



**Администрация Володарского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

№

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий  
спортивных судей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление в установленном порядке разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.volodarsk.nobl.ru](http://www.volodarsk.nobl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области Абросимову И.П.

Глава местного самоуправления

Д.В.Третьяков

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Володарского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Административный регламент администрации  
Володарского муниципального округа Нижегородской области  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение  
квалификационных категорий спортивных судей»**

## **1. Общие положения**

1. Административный регламент администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по работе с документами, представляемыми на рассмотрение по присвоению квалификационных категорий спортивных судей (далее – муниципальная услуга), юридическими лицами, физическими лицами, организациями, учреждениями (далее – организации).

### **1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.**

1.2.1. Квалификационные категории спортивных судей присваиваются лицам, претендующим на присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории" и "спортивный судья второй категории", в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей осуществляющие свою деятельность, проживающие на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области деятельности по представлению, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации.

Квалификационная категория спортивного судьи "спортивный судья третьей категории" (далее - третья категория) присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи "спортивный судья второй категории" (далее - вторая категория) присваивается кандидатам:

имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;

имеющим спортивное звание "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" по соответствующему виду спорта.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Адрес местонахождения администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области: 606070, Нижегородская область, Володарский муниципальный округ, г. Володарск, ул. Клубная, д. 4.

1.3.2. График работы администрации Володарского муниципального округа:

понедельник – четверг: 08.00 - 17.00;

пятница: 08.00 - 16.00;

суббота, воскресенье: выходные дни;

обеденный перерыв: 12.00 – 12.48.

1.3.3. Телефон для справок:

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее- Управление культуры, спорта и молодежной политики): 4-14-42

1.3.4. Адрес электронной почты: [volodm@bk.ru](mailto:volodm@bk.ru).

1.3.5. Официальный интернет-сайт администрации Володарского муниципального округа: [official@adm.vld.nnov.ru](mailto:official@adm.vld.nnov.ru).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

устных разъяснений (консультирование);

письменных разъяснений;

использования средств телефонной связи;

электронной почты;

официального сайта администрации Володарского муниципального округа.

1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется тем же способом, каким был получен запрос о предоставлении соответствующей информации, если в запросе не указано иное.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управление культуры, спорта и молодежной политики по следующим вопросам:

- о месте нахождения и графике работы администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области;

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.7. Также информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области: [official@adm.vld.nnov.ru](mailto:official@adm.vld.nnov.ru), а также в государственных информационных системах Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" ([www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru)) и "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами

местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр), в федеральных государственных информационных системах "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), а также на информационных стендах администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется бесплатно.

1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, предоставляющей муниципальную услугу, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принялшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принялшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.9. Письменный ответ на обращение заявителя должен содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается должностным лицом, в адрес которого поступило обращение. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения заявителя за информированием.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отдел спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Заявитель обращается за предоставлением услуги в следующих случаях:

2.3.1. Для присвоения квалификационной категории спортивного судьи.

2.3.2. Для лишения квалификационной категории спортивного судьи.

2.3.3. Для восстановления квалификационной категории спортивного судьи.

2.3.4. Для исправления опечаток или ошибок в постановлении (распоряжении) администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области о присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи, возврат документов или уведомление об отказе в случае обращения по основанию, указанному в пункте 2.3.1 административного Регламента.

2.4.2. Лишение квалификационной категории спортивного судьи, возврат документов или уведомление об отказе в случае обращения по основанию, указанному в пункте 2.3.2. административного Регламента.

2.4.3. Восстановление квалификационной категории спортивного судьи, возврат документов или уведомление об отказе в случае обращения по основанию, указанному в пункте 2.3.3 административного Регламента.

2.4.4. Исправление опечаток или ошибок либо отказ в исправлении опечаток или ошибок в случае обращения по основанию, указанному в пункте 2.3.4 административного Регламента.

2.5. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги. На присвоение квалификационных категорий спортивных судей представляются следующие документы:

- а) ходатайство на присвоение квалификационной категории спортивный судья по форме (Приложение);
- б) заверенная печатью и подписью руководителя учреждения или должностного лица копия карточки учета;
- в) две фотографии 3x4;
- г) копия паспорта (свидетельства о рождении);

2.6. Представленные документы рассматриваются Управлением культуры, спорта и молодежной политики в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства и всех необходимых документов.

Основанием для отказа в приеме представленных документов является оформление их с нарушениями требований (в том числе несоответствие установленному образцу), а также предоставление неполного пакета документов.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории судьи является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующей квалификационной категории, или недостоверность представленных сведений.

2.8. Заявителю по результату оказания муниципальной услуги представляются следующие документы:

**2.8.1. В случае принятия решения о возврате документов:**

- письмо о возврате документов, выполненное на бланке Управления культуры, спорта и молодежной политики с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

**2.8.2. В случае принятия решения о присвоении спортивного разряда:**

- приказ Управления культуры, спорта и молодежной политики о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

**2.8.3. В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи:**

- уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием оснований, даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставление печати Управления культуры, спорта и молодежной политики либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

**2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

**2.9.1. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.**

За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальных услуг, плата не взимается ввиду отсутствия таковых услуг.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента, ходатайства, составляет 15 минут.**

Максимальный срок ожидания регистрации обращения в журнале учета составляет 5 минут. По просьбе заявителя на экземпляре заявителя представляется регистрационный номер с указанием даты приема заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае представления указанных документов по почте их регистрация производится в журнале учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения корреспонденции.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения представления, ходатайства о подтверждении и подтверждении, заявления об исправлении опечаток или ошибок.**

Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения Администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Для ожидания приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления культуры, спорта и молодежной политики.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него.

3) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является:

информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге).

возможность подачи документов непосредственно в администрацию, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, по электронной почте.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги;

корректность и компетентность специалиста, взаимодействующего с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.13. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

присвоение квалификационной категории спортивных судей.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация пакета документов;
- рассмотрение представленного пакета документов;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление ходатайства о присвоении квалификационной категории спортивных судей, с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента физическим лицам, выполнившим нормативные требования Положения о спортивных судьях.

Прием и регистрацию поступивших документов осуществляет ответственный специалист Управления культуры, спорта и молодежной политики.

Ответственный специалист Управления культуры, спорта и молодежной политики в день поступления ходатайства о присвоении квалификационной категории спортивных судей с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента, осуществляет:

- 1) проверку документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) проверку документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, если с заявлением обращается законный представитель заявителя;
- 3) прием и регистрацию поступивших документов в журнале учета;
- 4) присвоение поступившим документам регистрационного номера.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов ответственный специалист Управления по физической культуре и спорту проверяет:

- 1) правильность заполнения зарегистрированного:
  - ходатайства в соответствии с установленной формой ходатайства (приложение к настоящему Регламенту);
- 2) проверяет представленные документы на соответствие их списку документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;
- 3) проверяет на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, ответственный специалист Управления культуры, спорта и молодежной политики принимает решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей, о возврате документов для присвоения квалификационной категории спортивных судей, об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей в течение 1 месяца со дня поступления документов от заявителя.

Ответственный специалист Управления культуры, спорта и молодежной политики готовит проекты приказов «О присвоении квалификационной категории спортивных судей» либо уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей.

Сведения о присвоении квалификационной категории спортивных судей заносятся в зачетную классификационную книжку спортивного судьи и заверяются печатью и подписью начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики или уполномоченного должностного лица.

Критерий принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей - наличие оснований для отказа в присвоении квалификационной категории спортивных судей, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

Критерий принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивных судей - наличие полного комплекта документов, отсутствие оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, отсутствие оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, является специалист Управления культуры, спорта и молодежной политики, которому поручено рассмотрение данных вопросов.

Приложение  
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ

(Заполняется на бланке заявителя  
с указанием даты и исходящего номера)

Начальнику управления  
культуры, спорта и молодежной политики  
администрации Володарского  
муниципального округа

ХОДАТАЙСТВО

(Наименование заявителя) ходатайствует о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья \_\_\_\_\_ категории» Ф.И.О., на основании выполнения требований Положения о спортивных судьях.

Приложение: Выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории, в соответствии с квалификационными требованиями.

---

(подпись руководителя)